



GESTION ESTRATEGICA DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS DEL CURSO

Los grandes pensadores de las organizaciones modernas comentan que el mayor activo de una empresa son sus recursos humanos. La realidad nos muestra que dicho activo no siempre es aprovechado al máximo por las compañías. El objetivo de este curso, es proveer al participante de los conocimientos suficientes y necesarios para poder realizar una gestión exitosa de la administración de personal partiendo de los temas básicos hasta lograr la evolución conceptual que nos ayude a manejar la fuerza, capacidad e inteligencia de la gente, lo que implica desarrollar una habilidad distintiva para generar rentabilidad, crecimiento y estabilidad en la empresa. Se trabajará con casos y ejercicios prácticos individuales y grupales.

MODULO I: LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- Motivaciones del ser humano para trabajar, naturaleza del trabajo.
- El comportamiento humano en las organizaciones.
- Administración de personal.

MODULO II: EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DEL PERSONAL

- Dimensiones y características del mercado laboral.
- Rotación de personal.
- Diseño de tareas: modelos, enfoques actuales.

MODULO III: EL PUESTO A CUBRIR

- Definición de las características personales del candidato, conocimientos, habilidades y experiencia. Identificación de competencias.
- El liderazgo y la motivación.

MODULO IV: RECLUTAMIENTO

- Cómo y dónde comunicar la búsqueda.
- Tipos de fuentes de reclutamiento.
- Diseño de avisos.
- El Currículo Vitae y la carta de presentación.



MODULO V: SELECCIÓN

- Análisis y pronóstico en función del CV.
- Competencias y su articulación con la evaluación del potencial.
- Socialización organizacional.
- Legajo del personal.

MODULO VI: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO y RELACIONES CON LOS EMPLEADOS

- Qué es una evaluación de desempeño. Objetivos y finalidades.
- Equipos eficientes de trabajo.
- Disciplina: concepto, factores que intervienen y aplicación.
- Bases de datos y registros de personal.

MODULO VII: CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

- Capacitación tradicional y capacitación diferencial.
- Detección de necesidades de formación.
- Planeamiento y ejecución de la capacitación.

MODULO VIII: ADMINISTRACIÓN DE LAS REMUNERACIONES

- Compensaciones e incentivos.
- Política de remuneraciones.

MODULO IX: LA ESTRATEGIA EN LOS RR HH

- Conceptos no tradicionales: sinergia – empowerment – outplacement – Reingeniería – reestructuración.
- Coaching.
- La comunicación efectiva y su valor agregado.
- El tablero de control en RR.HH.
- La empresa del intelecto.
- Bases para una buena gestión del manager de RR.HH.

NOTA: Los programas son ajustables a requerimiento en lo que respecta a temática, metodología, carga horaria y contenidos.