



## La planificación estratégica y la Administración por objetivos.

### Objetivos del Programa.

Incorporar elementos indispensables para ampliar la visión con foco en los problemas causa – efecto, ahondando en los temas de management modernos para corregir, fomentar, reforzar conocimientos en materia de planificación estratégica y administración y planificación por objetivos.

### Publico a quien va dirigido.

Mandos medios, supervisores, gerentes y conductores de cualquier rango; empresarios y emprendedores con gente a cargo, personal de recursos humanos que deba formar líderes en sus respectivas Organizaciones.

### TEMARIO

#### Módulo I: Introducción al mundo del Management

- Estructuras subyacentes.
- Loops Positivos y negativos.
- Teoría y dinámica de sistemas.
- Tiempo fractal versus tiempo real.
- Atractores en la organización.
- Aplicación teórico práctica de la Visión – Misión de la empresa.
- Matrices de posicionamiento.
- Concepto teórico y práctico del valor – creación y migración del valor en la empresa.
- Identidad e Imagen organizacional.
- Estructura – estrategia.
- Cultura.
- Estrategias de Comunicación como herramienta de un plan estratégico.
- Aprendizaje organizacional – el nuevo paradigma.
- Toma de decisiones: modelos – criterios – simulación.
- Oportunidades y amenazas.
- Fortalezas y debilidades de la organización.



## Módulo II: Planificación estratégica

- Diferencia entre planeamiento y planificación estratégica.
- Beneficios Del Plan Estratégico.
- Etapas De Un Plan Estratégico.
- Indicadores para medir el plan estratégico.
- El análisis externo. Análisis Interno.
- Determinación de Objetivos Estratégicos.
- Matriz De Análisis FODA.
- Ejemplos de Objetivos Estratégicos.
- Determinación de Metas y Proyectos.
- La Gestión de Proyectos Limitaciones y Recomendaciones.
- Gestionando proyectos a través del MS Project.
- Planificar



## Módulo III: Planificación por objetivos.

- Administrando por objetivos.
- Planificación por objetivos: Mediciones.
- Diagramas de control de variaciones
- Diagramas de frecuencia
- Diagramas causa-efecto
- Costos directos - Costos indirectos
- Costos fijos – Costos variables.
- Herramientas estadísticas de medición.
- Planificación de fondos.
- Planificación de tiempos de ejecución.
- Manejo de la información: el cliente externo y el cliente interno.
- Tablero de control gerencial para monitorear un plan estratégico.

### Metodología y dictado:

Aplicación práctica por el método de casos. Utilización de modelos & simuladores. Utilización de Excel – Power point – Access – MS Project.

**Carga horaria:** a determinar.

NOTA: Los programas son ajustables a requerimiento en lo que respecta a temática, metodología, carga horaria y contenidos.