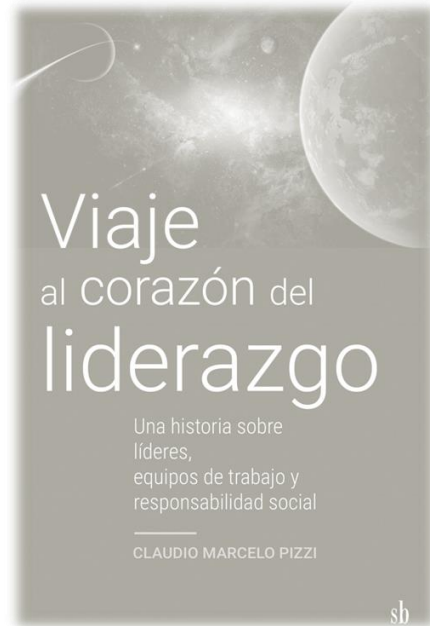




“El Liderazgo Gerencial y su rol con el Trabajo en Equipo”

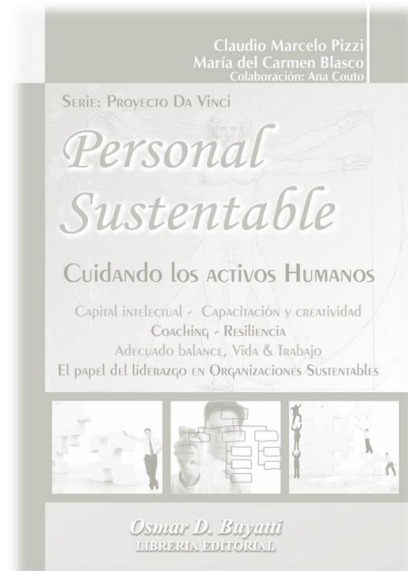
MODULO I: EL LIDERAZGO, ORIGENES E INFLUENCIA EN LAS EMPRESAS.

- ¿Qué es el liderazgo?
- ¿El líder nace o se hace?
- Líder de masas y líder organizacional.
- El proceso de influencia del liderazgo en la cultura de la organización.
- Atributos de un líder eficaz. Competencias centrales para un liderazgo eficiente.
- Diferentes estilos de liderazgo.
- Liderando con herramientas de Programación neurolingüística.
- La motivación: concepto y tratamiento.
- El líder y el clima interno de la empresa.
- Los principios de la negociación aplicados al liderazgo.
- El concepto de disciplina.
- Tipología de los personajes organizacionales: (Caudillos – líderes – jefes – cabecillas).



MODULO II: EL LIDER GERENCIANDO ORGANIZACIONES

- La toma de decisiones y el liderazgo.
- Decisiones programadas y no programadas. Decisiones operativas, tácticas y estratégicas.
- El planeamiento de actividades y la fijación de prioridades y metas.
- El líder y la teoría de los sistemas. Los círculos virtuosos y los círculos viciosos.
- El liderazgo en tiempos de crisis. Como abordar situaciones complejas y turbulentas a través de la práctica del liderazgo.
- El líder y su vinculación al change management.
- El tiempo organizacional: el tiempo fractal y el tiempo empresarial.
- El líder y el manejo eficaz del tiempo.
- Los nuevos roles del líder organizacional.
- El líder en la empresa del intelecto. El manejo del capital intelectual.
- Indicadores de gestión para medir los efectos del estilo de liderazgo aplicado a la empresa.





MODULO III: EL LIDERAZGO Y LOS EQUIPOS DE TRABAJO

- Funciones, naturaleza y factores de la conducción de los grupos de trabajo.
- Diferentes estilos de liderazgos para grupos.
- Evaluación de necesidades de los integrantes del equipo.
- El manejo eficaz del tiempo en el equipo.
- Liderar y gerenciar. Diferencias.
- Ejercicio de la autoridad.
- Concepto de Delegación efectiva.
- Concepto de Empowerment y sinergia.
- Como crear valor en la organización a través del liderazgo.
- La comunicación en los equipos de trabajo.
- Comunicación verbal y no verbal.
- Comunicación asertiva y escucha activa.
- El análisis transaccional como herramienta para liderar.
- Las estrategias en comunicación y el valor de las metáforas.



MODULO IV: CONSTRUYENDO EQUIPOS EFICAZES DE TRABAJO

- El diseño organizacional y su influencia en los equipos de trabajo.
- El concepto de identidad de la empresa.
- Cultura interna y estructura.
- La misión y la visión de un equipo de trabajo y su alineación con los objetivos corporativos.
- El concepto de creatividad y el pensamiento lateral aplicado al aprendizaje en equipo.
- Los estilos de aprendizaje de los integrantes del equipo.
- El balance en el equipo: personalidades y características de las personas que los integran.
- El individuo en un ambiente grupal. (Equipo Versus Grupo).
- Conocer al individuo para conocer al grupo.
- El proceso de formación de equipos. Etapas de desarrollo.
- Los equipos como "Redes".
- Roles en el equipo. Cualidades y habilidades de los miembros.
- La dinámica de los grupos de trabajo. Distintos comportamientos que unen ó enfrentan.
- La influencia del conductor en la consecución en el cumplimiento de los objetivos del equipo.
- Como obtener todo el potencial del grupo de trabajo: participación, compromiso y reuniones de trabajo.
- Desarrollo de un sistema de medición de equipos de trabajo (eficiencia y productividad).

ACTIVIDADES A REALIZAR CON LOS PARTICIPANTES - JORNADA: 40 HORAS

- Ejercicios individuales.
- Juego de roles – ejercicios grupales.
- Presentación de videos.

NOTA: Los programas son ajustables a requerimiento en lo que respecta a temática, metodología, carga horaria y contenidos.